HUISHOUDELIJK REGLEMENT

BETREFFENDE HET GEBRUIK VAN DE INFRASTRUCTUUR VAN PAROCHIEZAAL HOLHEIDE, Heikapper 25, 3900 PELT

Definiëring van de begrippen

Art. 1. De "gebruiker" is de vereniging, organisatie, dienst of particulier die een overeenkomst met de vzw Parochiale Werken Holheide heeft afgesloten voor het gebruik van één of meerdere lokalen en bijhorende infrastructuur van parochiezaal Holheide.

"Werkende Leden" zijn verenigingen die statutair lid zijn van de vzw Parochiale Werken Holheide en alzo mee verantwoordelijk zijn voor het beheer en de organisatie van de infrastructuur.

Beschrijving van de infrastructuur

Art. 2. Onder de infrastructuur die gebruikt kan worden, wordt het volgende verstaan:
1. Grote zaal met toog, sanitaire voorzieningen en inkom; "De Clementiaan"
2. Vergaderlokaal 1 (eerste deel, klein zaaltje); "De kleine Brem"
3. Vergaderlokaal 2 (tweede deel, grenzend aan vestiaire) "De Heikapper"

Verenigingen, organisaties en particulieren die in aanmerking komen als gebruiker van deze infrastructuur

Art. 3. Volgende gebruikers komen in aanmerking
1. De verenigingen die aangesloten zijn bij de vzw Parochiale Werken Holheide. In de statuten omschreven als de Werkende Leden of Toegetreden Leden.
2. De verenigingen die geen lid zijn van de vzw Parochiale Werken Holheide.
3. Particulieren

Aard van de toegelaten activiteiten

Art. 4. Volgende activiteiten worden toegelaten:
1. Allerlei activiteiten van sociaal-culturele, kunstzinnige of informatieve aard zoals vergaderingen, lezingen, voorlichtingsavonden, projecties, theater-, dans-, zang- en muziekopvoeringen, cursussen en vormingsavonden.
2. Beurzen en tentoonstellingen.
3. Allerlei feestelijkheden zoals banketten en maaltijden.
4. Alle andere activiteiten (bv. fuiven, …) zijn voorafgaandelijk onderworpen aan de toestemming van de Raad van Bestuur van de vzw Parochiale Werken Holheide.

Aard van de niet-toegelaten activiteiten

Art. 5. Volgende activiteiten worden niet toegelaten:
1. Activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving of die in strijd zijn met de openbare orde of goede zeden.
2. Geen enkele gebruiker mag de infrastructuur onderverhuren of laten gebruiken door iemand anders.

Reserverings- en betalingsmodaliteiten

Art. 6. De reserveringsmodaliteiten:
De vzw Parochiale Werken Holheide is verantwoordelijk voor de reservaties, via website.

1. Aanvragen voor het gebruik van de infrastructuur conform de punten 1 tem 3 van artikel 4 worden via een éénvoudig digitaal aanvraagformulier (zie bijlage 1) gesteld aan de VZW verantwoordelijke. Enkel indien u niet over internet beschikt kan er telefonisch een reservatie gebeuren via het telefoonnummer 011/64.38.24
2. Aanvragen voor het gebruik van de infrastructuur conform punt 4 van artikel 4 worden digitaal gesteld aan de Raad van Bestuur van de vzw Parochiale Werken Holheide. Deze aanvragen worden toegestaan of eventueel geweigerd door de Raad van Bestuur binnen de 30 dagen na aanvraag.
3. Deze aanvragen kunnen ten vroegste één jaar en ten laatste één week vóór de geplande activiteit ingediend worden. Aanvragen buiten deze termijn kunnen uitzonderlijk toegestaan worden.
4. De VZW verantwoordelijke en in voorkomend geval de Raad van Bestuur behandelen de aanvragen in volgorde van ontvangst.
5. Bij het toestaan van de reservering zal de vzw Parochiale Werken Holheide rekening houden met:
   · de datum van ontvangst;
   · de bepalingen in artikel 3, waarbij categorie 1 de voorkeur krijgt;
   · de bepalingen in artikel 4 en 5;
   · de data van jaarlijks terugkerende traditionele activiteiten van de Werkende Leden;
6. Als de reservatie wordt toegestaan door de vzw Parochiale Werken Holheide krijgt de gebruiker een digitale bevestiging van de reservatie.
7. De uitbaters verwijzen naar de website voor reserveringen.

Art. 7. De betalingsmodaliteiten

A. Verhuur aan Werkende Leden

1. De Werkende Leden kunnen, mits voldaan is aan de modaliteiten van artikel 6, gratis gebruik maken van de vergaderlokalen;
2. De Werkende Leden kunnen 2 keer per jaar, mits voldaan is aan de modaliteiten van artikel 6, gratis gebruik maken van de grote zaal met toog, sanitaire voorzieningen en inkom; onderhoudskosten worden gedragen door de huurder en bedragen 40 euro.
3. Vanaf de 3de reservatie wordt voor de Werkende Leden een aangepast tarief aangerekend (zie bijlage 2);
4. De consumpties die verbruikt worden in de vergaderzalen zijn verplicht af te nemen via het café;
5. De consumpties die verbruikt worden in de grote zaal worden gefactureerd tegen het aangepast tarief voor Werkende Leden (zie bijlage 2);
6. Er kunnen met de uitbaters afspraken worden gemaakt omtrent toog- en bedieningspersoneel.

B. Verhuur aan verenigingen die geen lid zijn van de vzw Parochiale Werken Holheide.

1. Deze verenigingen kunnen, mits voldaan is aan de modaliteiten van artikel 6, gebruik maken van de vergaderlokalen tegen het voor hen geldige tarief (zie bijlage 2);
2. Deze verenigingen kunnen, mits voldaan is aan de modaliteiten van artikel 6, gebruik maken van de grote zaal met toog, sanitaire voorzieningen en inkom tegen het voor hen geldige tarief (zie bijlage 2);
3. De consumpties die verbruikt worden in de vergaderzalen zijn verplicht af te nemen via het café;
4. De consumpties die verbruikt worden in de grote zaal worden gefactureerd tegen het tarief voor deze verenigingen (zie bijlage 2).
5. Er kunnen met de uitbaters afspraken worden gemaakt omtrent toog- en bedieningspersoneel.

C. Verhuur aan particulieren

1. Particulieren kunnen, mits voldaan is aan de modaliteiten van artikel 6, gebruik maken van de vergaderlokalen tegen het voor hen geldige tarief (zie bijlage 2);
2. Particulieren kunnen, mits voldaan is aan de modaliteiten van artikel 6, gebruik maken van de grote zaal met toog, sanitaire voorzieningen en inkom tegen het voor hen geldige tarief (zie bijlage 2);
3. De consumpties die verbruikt worden in de vergaderzalen zijn verplicht af te nemen via het café;
4. De consumpties die verbruikt worden in de grote zaal worden gefactureerd tegen het tarief voor particulieren (zie bijlage 2).
5. Er kunnen met de uitbaters afspraken worden gemaakt omtrent toog- en bedieningspersoneel.

D. Algemeen

1. De reservatie is definitief na betaling van het voorschot van 25 euro op de bankrekening van de VZW Holheide. Het voorschot dient binnen de twee weken na bevestiging van reservatie overgemaakt te worden. Na ontvangst van het voorschot wordt de reservatie definitief. Indien het voorschot niet op tijd gestort wordt, vervalt de optie onherroepelijk. U wordt hiervan vooraf niet verwittigd.
2. Binnen de 30 dagen na de activiteit zullen het resterende huurbedrag en de consumptiegoederen worden gefactureerd aan de gebruiker. Het verschuldigde bedrag wordt gestort op het bankrekeningnummer van de vzw Parochiale Werken Holheide zoals vermeld op de factuur.
3. De uitbaters zijn verantwoordelijk voor een correcte opname van de consumptiegoederen voor en na de activiteit in de grote zaal.
4. De factuur is betaalbaar in euro in België, binnen de 15 dagen na factuurdatum, op rekening aangeduid op de factuur. Vanaf de vervaldag zal op alle onbetaalde facturen van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een intrest worden toegepast gelijk aan de intrestvoet die door de Europese Centrale Bank wordt toegepast voor basisherfinancieringstransacties verhoogd met 7%, met een minimum van 12%. Bovendien zal bij niet betaling op de vervaldag een schadevergoeding verschuldigd zijn van 15% op het factuurbedrag, desgevallend te verhogen met de kost van gerechtelijke vervolging.
5. Indien wordt vastgesteld dat de gebruiker dranken schenkt die niet werden afgenomen aan de VZW Holheide en niet voorafgaandelijk werden toegelaten (door het betalen van stoppengeld) door de zaalverantwoordelijke wordt een schadevergoeding aangerekend overeenstemmend met de door de vzw Holheide geleden schade met een minimum van € 100.
6. Iedere vraag omtrent de factuur en/of het betaalde voorschot dient u te richten tot de financieel verantwoordelijke van de vzw parochiezaal Holheide op het e-mailadres financieel@zaalholheide.be. Betwistingen van de factuur moeten schriftelijk gebeuren ten laatste 3 dagen na factuurdatum, per e-mail of aangetekende post op de zetel van de vzw parochiezaal Holheide.

Annulering

Art. 8. Indien de gebruiker zijn activiteit afgelast tijdens de laatste maand voorafgaand aan de geplande datum zonder dit met een omstandige motivatie te melden via e-mail aan de uitbaters of secretaris van de vzw kan de Raad van Bestuur maatregelen nemen betreffende het in de toekomst ter beschikking stellen van de parochiezaal aan deze gebruiker. Bovendien kan de Raad van Bestuur beslissen om een schadevergoeding te heffen gelijk aan de vastgelegde huurprijs, tenzij er sprake is van overmacht.

Begin en beëindiging van het gebruik van de infrastructuur

Art. 9. De voorbereidende werken van een activiteit beginnen ten vroegste de dag zelf indien niet anders werd afgesproken met de uitbaters. Deze regeling is noodzakelijk om aldus de activiteiten van andere gebruikers niet te belemmeren. De gebruiker verbindt er zich steeds toe om onmiddellijk na de activiteit de gebruikte infrastructuur te verlaten in ordelijke staat, ook al werd overeengekomen dat de schoonmaak door anderen zal worden uitgevoerd. Ten laatste eindigt de activiteit om 5 uur ’s morgens op de eerstvolgende dag. Op deze dag om 7 uur zijn de lokalen volledig ontruimd en is er gepoetst volgens de afspraken in de overeenkomst.

Art. 10. Onder ‘ordelijke staat’ wordt verstaan:

- Alle afval wordt door de gebruiker verzameld en meegenomen. Bij het niet verwijderen van het vuilnis wordt er een boete aangerekend van 15 euro. Vuilniszakken zijn indien nodig te koop bij de uitbaters.
- Het meubilair (zoals tafels, stoelen, bar, koelkasten, …) wordt gereinigd.
- Glazen en toog worden grondig gereinigd en ordelijk geplaatst.
- Tafels en stoelen worden teruggeplaatst zoals men deze aantrof vóór de ingebruikname.
- De bestaande vaste infrastructuur mag niet gewijzigd worden.
- Verwarming, verlichting en elektrische apparaten worden afgezet.

Het naleven van deze afspraken zal gecontroleerd worden door de uitbaters. Er wordt een poetsreglement meegestuurd bij de bevestiging van reservering. Dit reglement dient nageleefd te worden door de huurder. Het reglement is ook beschikbaar op de website van VZW Holheide.

Art. 11. Ten alle tijde kan de Raad van Bestuur beslissen om voortijdig een einde te stellen aan de ter beschikkingstelling, als de aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit afwijkt van datgene waarvoor toelating werd gegeven.

Wettelijke voorschriften

Art. 12. De vzw Parochiale Werken stelt enkel aan de gebruiker de infrastructuur ter beschikking. De gebruiker is verplicht alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als gebruiker rusten, na te leven. De gebruiker kan zijn verantwoordelijkheid niet op de Raad van Bestuur afwenden.

Art. 13. Alle kosten, taksen, belastingen, … die voortvloeien uit de organisatie van de activiteit (accijnzen, auteursrechten, gemeentelijke, gewestelijke en federale taksen, …) zijn ten laste van de gebruiker.

Verantwoordelijkheid – aansprakelijkheid – verzekering

Art. 14. De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aangericht aan de infrastructuur of het ter beschikking gestelde materiaal.

Art. 15. De gebruiker verklaart en erkent dat de infrastructuur (en het materiaal dat hem ter beschikking wordt gesteld) in goede staat verkeert bij aanvang van de activiteit. Indien na de activiteit schade vastgesteld wordt, zal de gebruiker op het eerste verzoek van de Raad van Bestuur aanwezig zijn om tegensprekelijk de aard en de omvang van de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zullen de aard en de omvang van de schade door de Raad van Bestuur eenzijdig bepaald worden. Dergelijke eenzijdige vaststelling zal, op voorwaarde dat de gebruiker behoorlijk werd uitgenodigd, als bindend worden beschouwd.

Art. 16. Basisprincipe: alle veroorzaakte schade dient door de gebruikers integraal vergoed te worden aan de vzw Parochiale Werken Holheide. De Raad van Bestuur kan beslissen om een gerechtelijke procedure te starten volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging.

Art. 17. De gebruiker is verplicht zich te laten verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid.

Art. 18. Bij een tentoonstelling is de gebruiker verplicht de tentoongestelde voorwerpen voldoende te verzekeren en dit met een verzekeringspolis “alle risico’s” (d.w.z. alle risico’s voor brand, diefstal en/of beschadiging).

Art. 19. De vzw Parochiale Werken kan in geen enkel geval verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de activiteit die hij organiseert.

Veiligheidsbepalingen

Art. 20. Met het oog op het verzekeren van een maximale veiligheid moeten de gebruikers volgende veiligheidsvoorschriften naleven:

1. De gebruiker mag geen groter aantal plaatsen bezetten of méér publiek toelaten dan de vooropgestelde maxima. Deze maxima worden per lokaal aangegeven op de technische fiche.
2. Uitgangen en nooduitgangen moeten steeds over de volledige breedte vrijgehouden worden. In vluchtwegen mag zich geen enkel voorwerp bevinden dat het verkeer van mensen hindert.
3. Pictogrammen en signalisatie moeten steeds duidelijk zichtbaar blijven.
4. Bij eetfestijnen dienen de gangen breed genoeg te zijn om een eventuele evacuatie vlot te laten verlopen.

5. De deuren geplaatst in de evacuatiewegen mogen in geen geval vergrendeld zijn. Dit geldt tevens voor alle uitgangen en nooduitgangen.
6. Alle versieringen moeten van moeilijk ontvlambaar materiaal zijn en moeten uit de buurt van gloeilampen en kaarsen gehouden worden. Het gebruik van kaarsen moet tot een minimum beperkt worden.
7. De gebruiker moet zich degelijk informeren over de evacuatiewegen, de hulpverlening en het gebruik van de beschikbare blustoestellen.
8. Alle blustoestellen moeten ten alle tijde zichtbaar en bereikbaar blijven.
9. Buiten de keuken mag er geen gebruik worden gemaakt van kooktoestellen. In geen enkel geval mag men gasflessen in de uitbating binnenbrengen.
10. Het voorzien van extra elektrische leidingen of kabels die niet conform zijn aan de bestaande reglementering is ten strengste verboden.
11. De gebruikers blijven ten alle tijde verantwoordelijk bij het niet naleven van eender welke wettelijke bepaling betreffende de veiligheid.

Art. 21. Elk gebruik van rook, open vuur, … moet bij de aanvraag duidelijk vermeld worden. Om veiligheidsredenen kan de Raad van Bestuur bepaalde activiteiten vanuit dit oogpunt verbieden.

Bijzondere bepalingen betreffende het gebruik

Art. 22. De gebruikers dienen ervoor te zorgen dat de geluidsoverdracht naar de buurt binnen de reglementering op de geluidshinder valt. De gebruiker is steeds aansprakelijk in geval van overtreding. De geluidslimiet mag de 85 decibel niet overschrijden.

Art. 23. De schoonmaak van de infrastructuur gebeurt door de eigen schoonma(a)k(st)ers tegen de vastgelegde tarieven (zie bijlage 2).

Art. 24. Conform de wetgeving ter zake is het verboden om te roken in de feestzalen en de vergaderlokalen van parochiezaal Holheide.

Art. 25. Bij privé-feesten in de feestzaal kan er gebruik gemaakt worden van de keuken. In de verhuurprijs zit het gebruik van borden en bestek vervat. Borden die worden gebroken worden extra aangerekend op de factuur.

Art.26. Bij gebruik van de infrastructuur of materialen binnen de feestzaal, worden hiervoor de producten gebruikt die hiertoe ter beschikking gesteld worden. Het meebrengen van eigen koffie voor gebruik van perculator is verboden. Ook voor gebruik buiten de accommodatie. Drank wordt gebruikt vanuit het aanbod binnen de zaal (zie artikel 7.5).

Art. 27. De Raad van Bestuur kan omwille van uitzonderlijke omstandigheden gebruikers vrijstellen van betaling van de huurprijs. (bv: koffietafel)

Slotbepalingen

Art 28. Schade, baldadigheden en andere onregelmatigheden worden onverwijld medegedeeld aan de Raad van Bestuur.

Art. 29. De gebruiker moet alle bepalingen in dit huishoudelijk reglement naleven. Indien wordt vastgesteld dat deze bepalingen worden overtreden dan kan de Raad van Bestuur beslissen dat de betrokken gebruiker in de toekomst niet meer over de infrastructuur mag beschikken.

Art. 30. Bij betwisting tussen gebruiker en de Raad van Bestuur over één van de voorgaande artikels zijn uitsluitend de rechtbanken van het rechterlijk arrondissement Hasselt bevoegd.

Art. 31. Dit reglement wordt om de twee jaar binnen de Algemene Vergadering geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd.